|  |
| --- |
| **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Карелия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: категории «обеспечивающие специалисты», «старшей» группы должностей:** |
| **Старший специалист 2 разряда отдела общего обеспечения**  Квалификационные требования: среднее профессиональное образование, соответствующего направлению деятельности структурного подразделения (рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Требования к стажу не предъявляются.  **Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**  наличие профессиональных знаний:  Конституция Российской Федерации,федеральные конституционные законы, федеральные законы;  указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;  правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;  правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;  правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 9 по Республике Карелия;  порядок работы сослужебной информацией, инструкцию по делопроизводству;  аппаратное и программное обеспечение;  возможности и особенности применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  должностной регламент.  **Квалификационные требования к профессиональным умениям:**  наличие профессиональных умений:  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;  квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;  ведения делопроизводства, составления делового письма;  сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;  работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;  управления электронной почтой;  подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.  Примерная заработная плата старшего специалиста 2 разряда отдела общего обеспечения – 18000 рублей.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.  Гражданские служащие инспекции, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.  Гражданские служащие других государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.  Документы, представляемые на конкурс:  1) личное заявление;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением черно-белой фотографии на матовой бумаге, размером 6х4 см;  3) копия паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н).  6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460), с учетом требований положений Приказа Минфина России от 24.08.2015 N 131н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2015 N 38820)» заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-коммуникационной системе «Интернет»  ( https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk);  8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р)  9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;  11) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского  Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  В целях определения соответствия гражданина Российской Федерации базовым квалификационным требованиям, проводится тестирование.  Тестирование проводится в отношении:  - граждан, впервые поступающих на гражданскую службу;  - граждан, ранее проходивших гражданскую службу, с даты увольнения с гражданской службы которых прошло более пяти лет.  Возможность прохождения индивидуального теста в целях самопроверки обеспечена Минтрудом России в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (**http://gossluzhba.gov.ru**).  При проведении конкурса конкурсная комиссия инспекции оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.  Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.  По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 9 по Республике Карелия о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.  Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.  Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **www.nalog.ru.**  Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [**www.nalog.ru**](http://www.nalog.ru)  по адресу: 186352, г. Медвежьегорск, ул. Заводская, д. 7, кабинет 22 ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 15.30.  Документы на конкурс также могут быть представлены лично, по почте или в электронном виде в сети «Интернет». Порядок предоставления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».  Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса.  Предполагаемая дата проведения конкурса 03 июля 2018 год.  Справки по телефону (81434) 5-93-75. |